



Liceo Antonio Rosmini - Rovereto



La Mail del Liceo Rosmini “.....@liceorosmini.eu” : utile, facile, sicura

Come risulta anche da un test effettuato dalla rivista “Altroconsumo” il servizio di posta elettronica fornito da Google e che il nostro liceo utilizza per le mail distribuite a famiglie e personale interno, è il sistema mail più affidabile e sicuro.

La nostra mail **permette di comunicare in maniera rapida ed efficace** con tutti o gruppi di persone e sostituirà gradualmente altre forme di comunicazione. Offre altresì la possibilità di accedere a tutti i servizi Gmail di Google (calendario, condivisione documenti ecc.)

Ci auguriamo pertanto che tutti possano farne uso anche solo leggendo le comunicazioni che vengono inviate.

Il servizio fornito non obbliga ad aprire la mail del liceo in aggiunta alla propria mail personale, perché è possibile velocemente **reindirizzare le mail ricevute** all’indirizzo “.....@liceorosmini.eu” **inviandole alla propria mail personale** .

Facendo questo si ha la possibilità di vedere anche le mail inviate dalla scuola semplicemente aprendo la casella di posta elettronica che si usa normalmente.

Questa operazione è spiegata nel dettaglio e visivamente negli allegati, così come la modalità per modificare la password. Tali informazioni saranno disponibili anche sul sito nella sezione FAQ.

In questo modo la comunicazione potrà avvenire in modo efficace, rapido e sicuro, salvaguardando la privacy di tutti e senza costringere nessuno a mettere a disposizione il proprio indirizzo di posta personale.

Infine le mail “.....@liceorosmini.eu” potrebbero essere usate anche dai rappresentanti dei genitori per contatti con i genitori della classe di cui sono rappresentanti e per comunicazioni riguardanti la classe, previa autorizzazione dei genitori a usare la propria mail anche per questo scopo.

Il Dirigente scolastico
dott. Francesco C. De Pascale



Liceo Antonio Rosmini - Rovereto



PRIMO ACCESSO ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

1. ACCESSO

Collegarsi al sito www.gmail.com

Con le credenziali di accesso che sono state fornite dalla scuola, compilare i campi e cliccare **ACCEDI**.

Accedi Google

Nome utente
lorenzo.peroni@liceorosmini.eu

Password
●●●●●●●●

Accedi Resta connesso

[Non riesci ad accedere al tuo account?](#)

2. CAMBIO PASSWORD

Si consiglia di scegliere una password **forte** che segua i criteri di complessità (utilizzo lettere e numeri, maiuscole e minuscole, non usare nomi propri facilmente identificabili, ecc...) necessari per ottenere un certo grado di sicurezza.

Una volta entrati nella propria casella di posta elettronica, cliccare sul **nome del proprio indirizzo mail** presente in alto a destra della schermata iniziale (vedi figura)

Dalla tendina che appare selezionare **Account**

teodoro.giannatempo@liceorosmini.eu ▼

Questo account è gestito da liceorosmini.eu.
[Ulteriori informazioni](#)


Teodoro Giannatempo
teodoro.giannatempo@liceorosmini.eu
Account - [Privacy](#)

Aggiungi account Esci



Liceo Antonio Rosmini - Rovereto

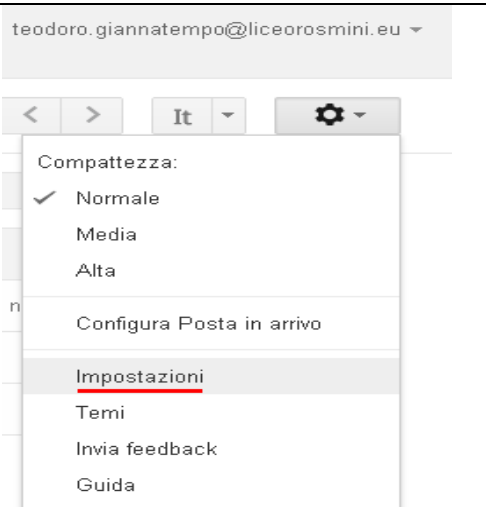


 <p>Accounts</p> <ul style="list-style-type: none"> Account Sicurezza <ul style="list-style-type: none"> Attività recenti Prodotti 	<p>Dal menù Accounts che appare a sinistra della schermata, selezionare la scheda Sicurezza.</p> <p>A destra cliccare Cambia password.</p>	<p>Password Cambia password</p> <p>Ultima modifica: 2 giorni fa</p> <p>Utilizza una password univoca per ogni tuo account. Ulteriori informazioni</p> <p>Applicazioni e siti collegati Verifica autorizzazioni</p> <p>Stabilisci quali applicazioni e siti web possono accedere ai dati del tuo account Google e utilizzarli. Ulteriori informazioni</p>
--	---	--

<p>Password corrente</p> <input type="password"/> <p>Non conosci la password?</p> <p>Nuova password</p> <input type="password"/> <p>Conferma la nuova password</p> <input type="password"/> <p>Cambia password Annulla</p>	<p>Compilare i campi in questo modo:</p> <p>Password corrente: digitare la password assegnata dalla scuola nella lettera personale.</p> <p>Nuova password: digitare la nuova password che si desidera utilizzare.</p> <p>Conferma la nuova password: digitare per la seconda volta la nuova password che si desidera utilizzare. Cliccare su <u>Cambia password</u></p>
---	---

INOLTRO DELLE E-MAIL VERSO UN'ALTRA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

Come fare arrivare una copia delle mail al proprio indirizzo di posta abituale senza dover così controllare due indirizzi di posta elettronica.

<p>Una volta entrati nella propria casella di posta elettronica, cliccare sulla rotellina presente in alto a destra nella schermata iniziale.</p> <p>Dalla tendina che appare selezionare “Impostazioni” (vedi figura)</p>	 <p>teodoro.giannatempo@liceorosmini.eu</p> <p>< > It [Settings]</p> <p>Compattezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Normale Media Alta <p>Configura Posta in arrivo</p> <p><u>Impostazioni</u></p> <p>Temi</p> <p>Invia feedback</p> <p>Guida</p>
---	--



Liceo Antonio Rosmini - Rovereto



Nella schermata che appare selezionare la scheda “**inoltro e POP/IMAP**” e nella videata che appare cliccare sul tasto “Aggiungi un indirizzo di inoltro”

Generali Etichette Posta in arrivo Account Filtri **Inoltro e POP/IMAP** Chat Clip web Labs Offline Temi

Inoltro:

[Ulteriori informazioni](#)

Aggiungi un indirizzo di inoltro

Suggerimento: puoi anche inoltrare solo alcuni messaggi mediante la [creazione di un filtro](#).

Scarica tramite POP:

[Ulteriori informazioni](#)

1. Stato: **Il POP è attivato** per tutti i messaggi arrivati a partire dal 5 set.

Attiva POP per **tutti i messaggi** (anche i messaggi già scaricati)

Apparirà un box dove **inserire l'indirizzo di posta** a cui si vuole che le mail vengano spedite in copia.

Cliccare sul tasto **avanti** e l'operazione è conclusa.

Aggiungi un indirizzo di inoltro

Inserisci un nuovo indirizzo email per l'inoltro:

Avanti

Annulla

NB: Gmail invierà all'indirizzo di posta indicato una mail che chiede di confermare l'inoltro, affinché la procedura sia completa bisogna aprire la mail e cliccare sul link indicato da Gmail per confermare l'operazione.