

Indicazioni operative per uscite didattiche e viaggi di istruzione

Di seguito sono indicati i tipi di uscita didattica e viaggio di istruzione, i moduli che devono essere utilizzati per richiedere l'autorizzazione e le scadenze di presentazione.

Tipo di uscita / viaggio	Descrizione	Modulo da utilizzare	Scadenze entro le quali consegnare il modulo di richiesta in segreteria viaggi
Uscite brevi	Uscite che si svolgono all'interno dell'orario curricolare, nelle ore del docente referente o nelle ore di altri docenti	Modulo A	<ul style="list-style-type: none">- almeno 4 giorni prima se l'uscita è nel Comune di Rovereto e non si prevedono spese- almeno 10 giorni prima se l'uscita è fuori dal Comune di Rovereto o si prevedono spese
Uscite didattiche Viaggi di un giorno	Uscite che si svolgono, anche solo in parte, al di fuori dell'orario curricolare di lezione	Modulo B	<ul style="list-style-type: none">- almeno 10 giorni prima se l'uscita non prevede la prenotazione di mezzi di trasporto- almeno 30 giorni prima se l'uscita prevede la prenotazione di mezzi di trasporto
Viaggi di più giorni		Modulo C	<ul style="list-style-type: none">- non più tardi di una settimana dal Consiglio di classe di novembre che ha approvato il viaggio in via definitiva

I moduli devono essere compilati in tutte le loro parti e firmati dal docente referente dell'uscita didattica / viaggio di istruzione.

Uscite / viaggi presentati oltre le scadenze indicate **non potranno essere effettuati**.

Per i **Campionati studenteschi** che non prevedono la prenotazione di mezzi di trasporto il modulo va presentato almeno 7 giorni prima.

Si ricorda che nessuna uscita è autorizzata se non c'è la partecipazione di **almeno i 3/4 degli studenti** della classe.

Prima dell'uscita ad ogni docente accompagnatore verrà consegnata la nomina firmata dal Dirigente scolastico che contiene le informazioni essenziali del viaggio.

Alla fine dell'uscita ogni docente **compilerà il Foglio di viaggio**, per richiedere il rimborso delle spese e il compenso per l'accompagnamento, al quale saranno allegati eventuali scontrini, biglietti, ecc.

Si ricorda che i docenti non possono in nessun modo **raccogliere in prima persona denaro contante** per i pagamenti.