

Art.26
Libri di testo

1. Per il biennio è in vigore il comodato gratuito ad esclusione dei testi consigliati. Ai nuovi iscritti e agli iscritti nelle classi prime viene chiesto se intendono usufruire di tale possibilità. In questo caso la scuola provvede all'acquisto dei libri che restano a disposizione degli studenti nel biennio. Al termine gli studenti hanno la possibilità di riscattare i testi versando una cifra stabilita dal consiglio dell'istituzione. Chi intende provvedere all'acquisto in proprio dovrà farlo per tutta la dotazione libraria.

Art. 27
Distribuzione di materiale informativo agli alunni

1. Non viene distribuito materiale che favorisca interessi privati e che non sia conforme all'ambito educativo e culturale dell'Istituzione. Vengono invece accolte e divulgate informazioni provenienti da Enti pubblici e da altri Istituti scolastici previa autorizzazione del Dirigente. Per altro materiale di privati o di Enti no-profit che possa avere elementi di interesse per la scuola, l'eventuale autorizzazione è concessa dal Consiglio dell'Istituzione.

Art. 28
Albo della scuola e pubblicità degli atti

1. Tutti i provvedimenti ufficiali aventi rilevanza esterna adottati dall'istituzione scolastica, gli atti deliberati dal Consiglio dell'Istituzione, le graduatorie, e le piante organiche, vengono esposti all'albo dell'Istituzione, anche per consentire eventuali ricorsi entro il termine previsto dalla legge. Sono comunque sempre consultabili, nel rispetto della normativa vigente sul diritto di accesso agli atti amministrativi. Non possono essere resi pubblici atti e delibere riguardanti singole persone.

Art. 29
Sito internet dell'Istituto

1. Il sito internet dell'Istituto riveste un'importanza significativa per conoscere le attività della scuola, per tenersi aggiornati sulle comunicazioni, per conoscere tutti i documenti della scuola e in generale per creare un filo diretto con tutte le componenti la comunità scolastica e con l'esterno. E' inoltre un utile strumento per gli studenti per conoscere le nuove tecnologie di comunicazione.

Art. 30
Funzionamento degli uffici

1. Gli uffici sono coordinati dal Funzionario Amministrativo secondo i criteri indicati dal Dirigente Scolastico; rivestono una funzione importante in quanto assicurano gli strumenti amministrativi per il regolare funzionamento dell'Istituzione.

Art. 31
Qualità dei servizi amministrativi

1. L'ufficio di segreteria si attiene, secondo le direttive impartite dal Funzionario amministrativo, a criteri di funzionalità del lavoro amministrativo e di correttezza delle procedure regolamentari in tutti i settori di sua competenza. In particolare opera secondo criteri di qualità; per questo assicura celerità delle procedure, trasparenza, informatizzazione dei servizi di segreteria, tempi ridotti di attesa agli sportelli, flessibilità degli orari di apertura al pubblico per particolari necessità di tipo amministrativo. La Carta dei Servizi stabilisce gli orari, le modalità di accesso ai servizi i tempi di risposta e le procedure di reclamo.

TITOLO III

Premessa

I viaggi d'istruzione sono parte integrante dell'offerta formativa e come tali sono iniziative finalizzate ad integrare il percorso dell'indirizzo di studio. Essi devono prefiggersi degli obiettivi formativi di arricchimento culturale degli studenti e presuppongono un'adeguata programmazione didattica predisposta dall'Istituto e dai singoli Consigli di Classe fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Nell'ottica della valorizzazione della specificità dei singoli percorsi, si cercherà di offrire ad ogni indirizzo occasioni formative in Italia o all'estero coerenti con il percorso stesso. Proprio in questa direzione e sulla scorta delle scelte

fatte dai consigli negli ultimi anni, che hanno privilegiato, rispetto al tradizionale viaggio di istruzione i “progetti speciali”, la dicitura “viaggi d’istruzione” viene sostituita, sul piano operativo, con il termine “progetto”.
Si prevedono progetti di impegno sociale, di indirizzo e di tipo linguistico

Art. 32

Progetti di impegno sociale

Comprendono:

- attività di volontariato,
- progetti antimafia
- progetti con enti no profit
- progetti legati alla salvaguardia del territorio
- progetti di cooperazione nazionale e internazionale.

Progetti di indirizzo

Comprendono:

- visite ad aziende, enti di ricerca
- laboratori teatrali, scientifici, artistici
- Incontri con esperti locali per conferenze/lezioni
- progetti di cultura classica/artistica
- progetti scientifici.

Progetti linguistici

Comprendono:

- settimane linguistiche - scambi
- progetti culturali in lingua veicolare
- visite a istituzioni europee (con lingua veicolare)
- progetti CLIL.

Durante l’estate vengono organizzati per tutti gli indirizzi soggiorni linguistici e scambi. Gli scambi sono possibili anche in corso d’anno.

La partecipazione a tali iniziative è facoltativa.

Art. 33

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE		
		In alternativa
Classi prime	Viaggio di un giorno	
Dal secondo al quinto anno con sequenza a scelta dei consigli di classe	Viaggio di un giorno	
	Progetto di impegno sociale o di indirizzo fino a 3 giorni (2 pernottamenti)	Viaggio di 1 giorno
	Progetto di impegno sociale o di indirizzo o di tipo linguistico fino a 6 giorni (5 pernottamenti)	Viaggio di 1 giorno
	Progetto di impegno sociale o di indirizzo o di tipo linguistico fino a 6 giorni (5 pernottamenti)	Viaggio di 1 giorno

Art. 34

LICEO LINGUISTICO		
		In alternativa
Classi prime	Viaggio di 1 giorno	
Dal secondo al quinto anno con sequenza a scelta dei consigli di classe	Viaggio di 1 giorno	
	Progetto linguistico o di impegno sociale fino a 6 giorni (preferibilmente in lingua veicolare)	Viaggio di 1 giorno
	Progetto linguistico o di impegno sociale fino a 6 giorni (in lingua veicolare)	Viaggio di 1 giorno
	Progetto linguistico o di impegno	Viaggio di 1 giorno

	sociale fino a 6 giorni (in lingua veicolare)	
	I progetti linguistici o di impegno sociale con lingua veicolare devono prevedere l'utilizzo di almeno due delle tre lingue studiate.	

Tutte le iniziative di cui sopra richiedono la delibera del Consiglio di Classe e l'adesione delle famiglie.

Art. 35

Viaggi d'istruzione di un giorno – visite guidate- Attività sul territorio – Uscite brevi

- I **viaggi d'istruzione di un giorno** e le **visite guidate** (visite a mostre, musei, etc. fuori dal territorio provinciale, che si protraggono fino al tardo pomeriggio), richiedono la delibera del Consiglio di Classe e l'autorizzazione delle famiglie.
- Per le **uscite brevi** sul territorio che si limitano alla durata dell'orario al mattino, è necessaria l'autorizzazione del Dirigente e l'assenso dei colleghi della mattinata. L'autorizzazione delle famiglie è necessaria per le uscite fuori dal territorio comunale; mentre per le uscite sul territorio comunale è sufficiente quella firmata dalle famiglie all'inizio dell'anno .
- **Attività sul territorio - montagna lago**: le attività proposte sono suddivise in moduli didattico/esperienziali, sono rivolte a tutte le classi e hanno lo scopo di valorizzare la conoscenza della nostra regione e di portare i giovani all'avvicinamento al territorio Trentino e alla natura. Anche in questo caso è necessaria l'autorizzazione delle famiglie

Art. 36

Disposizioni generali

- Tutte le uscite sono soggette all'approvazione del Consiglio di Classe che ne valuterà la valenza didattica. L'approvazione definitiva di tutti i progetti di più giorni, avviene durante i **Consigli di Classe di ottobre, quella delle uscite di un giorno avviene durante i Consigli di Classe di novembre.**
 - **I docenti accompagnatori**, di cui almeno uno deve essere insegnante della classe, sono previsti secondo la normativa vigente in rapporto agli studenti che partecipano, alle condizioni organizzative ed al tipo di uscita. In genere uno fino a 17/18 alunni,(fatta salva la possibilità di aumentare il numero dei docenti in caso di particolari situazioni) , minimo però due accompagnatori.
 - Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno i 3/4 degli alunni componenti le singole classi coinvolte.
 - Per le **settimane linguistiche** corso d'anno si cercherà, per quanto possibile, di rispettare il tetto di spesa fissato dal Consiglio d'Istituto nella misura di **€ 650**
 - Per i progetti di **impegno sociale, di indirizzo e linguistici** (oltre alle settimane linguistiche) il tetto di spesa è di **€550**.
 - Nessuno studente deve essere escluso dalle varie iniziative solo per problemi economici, pertanto si cercherà di sostenere la partecipazione di tutti attraverso:

richiesta di eventuali contributi inoltrata al Dirigente dal coordinatore di classe.

- Tutti i viaggi di più giorni si svolgono nella stessa settimana individuata ogni anno dal Collegio Docenti di settembre, in base al calendario scolastico e alla convenienza economica. Per le settimane linguistiche e gli scambi si cercherà, ove possibile, di far coincidere almeno una settimana con il periodo scelto dal Collegio.

Art.37

Azione educativa e regole di comportamento

- Nell'organizzazione ed effettuazione dei viaggi , delle iniziative linguistiche e dei progetti speciali, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni caso l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli studenti e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.
- Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le iniziative didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle strutture alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro

disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico- artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti, sarà a carico delle famiglie.

- E' tassativamente **vietata l'assunzione di alcolici e di altre sostanze illegali.**
- E' necessario portare i farmaci che di solito si usano in caso di lievi forme di raffreddamento o mal di testa, oltre ai farmaci di cui si fa uso abitualmente. I genitori degli studenti che assumono farmaci o che hanno qualche particolare problema di salute o intolleranze alimentari, sono pregati di contattare gli insegnanti accompagnatori per informazioni riservate a riguardo. **I docenti non possono fornire farmaci.**
- I **soggiorni linguistici** di norma prevedono il pernottamento e i pasti serali in famiglia, ore di lezione di lingua al mattino o al pomeriggio oltre ad altre attività di tipo linguistico (interviste, ricerche, visite guidate, etc). Nel tempo libero possono essere proposte uscite con i docenti accompagnatori, oppure attività senza la diretta sorveglianza degli accompagnatori, come momenti liberi per visita al centro della città. In ogni caso gli studenti sono tenuti ad informare gli accompagnatori di ogni loro spostamento. Gli studenti di norma trascorrono la serata in famiglia. In alternativa, gli accompagnatori possono proporre brevi uscite dopo cena, al termine delle quali, gli studenti rientrano in famiglia autonomamente entro l'orario stabilito o dal docente o dalla famiglia ospitante.
- Gli studenti sono tenuti a rispettare il presente regolamento; **le famiglie** si impegnano a risarcire ogni eventuale danno diretto o indiretto derivante dal comportamento del proprio figlio ascrivibile ad una condotta illecita o impropria. Il Liceo Rosmini, gli insegnanti accompagnatori e la scuola estera in caso di soggiorni linguistici, sono quindi sollevati da ogni responsabilità relativa ad accadimenti che dovessero verificarsi nel caso in cui lo studente di sua iniziativa, decidesse di non rispettare quanto sopra.
- Gravissime inadempienze possono portare al rimpatrio immediato a spese della famiglia, senza che nessuna somma venga riconosciuta a titolo di rimborso per il rimanente periodo di soggiorno non goduto.

Art. 38 **Stage formativi**

1. L'Istituto organizza stage formativi a carattere culturale e orientativo in collaborazione con Enti e Istituzioni pubblici e privati.
2. Gli stage di tipo orientativo si collocano nel periodo estivo, al termine, quindi, dell'attività didattica. Quelli a carattere prevalentemente culturale possono svolgersi anche durante l'anno scolastico.
3. L'accesso è riservato agli studenti del triennio
4. La scuola elabora un progetto educativo in collaborazione con l'Ente ospitante col quale sottoscrive una convenzione. Lo studente si impegna a rispettare il progetto e a produrre una relazione finale.

TITOLOIV UTILIZZO DEI LABORATORI DELLA BIBLIOTECA DELLE PALESTRE

Art. 39 **Modalità di utilizzo dei laboratori di informatica**

1. Gli utenti dei laboratori sono i docenti e gli studenti dell'istituto. Possono essere utenti dei laboratori anche persone estranee al Liceo che però abbiano ottenuto autorizzazione dal Dirigente Scolastico. L'istituto concede in uso ai docenti e agli studenti le proprie apparecchiature informatiche e ne promuove l'utilizzo ritenendole strategiche per le attività didattiche, scientifiche ed amministrative.

Poiché tali tecnologie potenziano la capacità individuale all'accesso, alla copia, all'analisi ed alla rielaborazione delle informazioni, gli utenti devono comunque essere coscienti dei limiti che ne configurano un uso appropriato, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli altrui diritti alla privacy, della proprietà intellettuale e degli altri diritti ed obblighi conseguenti.

Gli utenti della rete e delle risorse di elaborazione dell'Istituto sono tenuti a farne uso corretto, ad averne cura ed a rispettare i diritti sopra citati, osservando nello specifico le regole stabilite nel presente regolamento.

L'Istituto si impegna a dimensionare opportunamente le risorse informatiche e di rete disponibili in funzione delle necessità e priorità dell'utenza.